

Аннотация к рабочей программе  
производственной практики  
**«Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля» (ПМ.02)**  
для специальности среднего профессионального образования  
33.02.01 Фармация

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с проектом примерной программы производственной практики, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ «ФИРО». Содержание программы производственной практики реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

**ПП.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов  
внутриаптечного контроля**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики ПП.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

Основной целью освоения производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**Задачами** производственной практики является приобретение практического опыта приёмки, хранения, реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

В результате освоения рабочей программы производственной практики обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

**Уметь:**

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- регистрировать результаты контроля;
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску;
- пользоваться нормативной документацией.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в рамках формирования следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов обучения</b>
<b>ПК 1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 1.6.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 2.5.</b>	Оформлять документы первичного учета.
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
<b>ОК 12.</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики — 144 часа.**

#### **1.4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в аптечных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности, видов фармацевтической деятельности и режимов налогообложения.

#### **1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики с ежедневно вносимой информацией в конце рабочего дня.
2. Текстовой и цифровой отчеты.
3. Путевку с оценкой и подписью общего руководителя практики, заверенной печатью организации.
4. Аттестационный лист с приложением.

*Приложение №1*

**МЗ РТ ГАПОУ «БУГУЛЬМИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

---

---

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 «Фармация»**

---

---

**Д Н Е В Н И К**  
**производственной практики**  
**ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов**  
**внутриаптечного контроля**  
**33.02.01 «Фармация»**

Студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

время прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (его должность)